

**Wg rozdzielnika**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1843) zwracam się z zapytaniem ofertowym o cenę zakupu materiałów biurowych.

1. Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczu, 37-205 Zarzecze ul. Długa 7**
2. Przedmiot zamówienia: **materiały biurowe według załącznika Nr 1 do zapytania stanowiącego ofertę zamówienia**
3. Termin realizacji zamówienia : od 01.02. 2020r. do 31.12.2020r.
4. Cena jest jedynym kryterium oceny oferty. Prosimy o podanie **ceny brutto za sztukę**
5. Inne istotne warunki zamówienia : **brak**
6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Oferta”

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na materiały biurowe”.

Ofertę złożyć można osobiście u zamawiającego pok. **2b** pocztą, pocztą elektroniczną na adres: **[gopszarzecze@zarzecze.itl.pl](mailto:gopszarzecze@zarzecze.itl.pl)**

7. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **do dnia 29.01.2020r. do godz. 14<sup>00</sup> w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zarzeczu, 37-205 Zarzecze ul. Długa 7 pok. 2b**

KIEROWNIK  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ZARZECZU  
mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź

Otrzymują:

1. AS DUO S.C. Jarosław Adam Krzanowski ul. Pruchnicka 15 37- 500 Jarosław
2. ER – TEL S.C. ul. prof. Adama Grucy 4 37- 500 Jarosław
3. AKS Kazimierz Szczygielski ul. Jagiellońska 14 37-200 Przeworsk

4. a/a *Olewał*

pieczęć oferenta

dnia.....

**OFERTA**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Zarzeczcu

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1843 ), a dotyczącego:

.....  
.....

(wpisać przedmiot zamówienia )

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.  
Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.  
Cena brutto .....zł.  
Słownie: .....

.....  
w tym (dotyczy robót budowlanych):

stawka roboczogodziny kosztorysowej netto.....zł/r-g,  
narzut kosztów pośrednich (Kp).....% od R i S,  
narzut kosztów zysku (Z).....% od R +Kp(R), S+Kp (S).

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....

.....  
podpis osoby upoważnionej

## załącznik Nr 1 do zapytania o wycenę materiałów biurowych

## „OFERTA ZAMÓWIENIA”

Lp.	Nazwa	cena brutto za sztukę	Uwagi
1.	Papier xero A4		Pollux
2.	Papier xero A3		Pollux
3.	Segregator A4 7 cm		Granatowy
4.	Segregator A4 3,5cm		Granatowy
5.	Koszulki na dokumenty A4 op. 100szt.		
6.	Skoroszyt twardy z PCV z oczkami		niebieski, zielony
7.	Skoroszyt papierowy z utwardzonym grzbietem		
8.	Karteczki samoprzylepne 76x 76mm		Kolor żółty
9.	Karteczki kostka kolor		
10.	Zszywki 24/6 op.		
11.	Toner do drukarki hp 1010,1018		(oryginał)- (zamiennik)
12.	Długopisy żelowe niebieskie		
13.	Długopisy żelowe czarne		
14.	Długopisy żelowe czerwone		
15.	Długopisy niebieskie zwykłe		
16.	Koperty małe C6 op. 100szt.		Kolor biały
17.	Koperty półaktowe C5 op. 50szt.		Kolor biały
18.	Koperty duże aktowe C4 op. 50szt.		Kolor biały
19.	Ołówek		
20.	Temperówka		
21.	Gumka do mazania		
22.	Płyty CD-R		
23.	Teczka wiązana z utwardzonym grzbietem		
24.	Teczka wiązania zwykła		
25.	Korektor z metalową końcówką		
26.	Dziennik korespondencyjny A4 twarda okładka		
27.	Książka pocztowa		z kartkami odbijającymi
28.	Skoroszyt papierowy zwykły		
29.	Tusz do pieczętek		czerwony
30.	Spinacze małe R-28 op. 100szt.		
31.	Spinacze duże R50 op. 100szt.		
32.	Koperty na płyty CD-R		
33.	Tusze do drukarki BROTHER LC 985 DCP-J140W		Oryginał-

	- cyan - magenta -yellow - black		Zamiennik-
34.	Zakreślacz 8 kolorów		
35.	Poduszka do pieczętek		
36.	Chusteczki uniwersalne nasączone		
37.	Papier wizytówkowy ecri op. 20szt.		
38.	Mały zszywacz (30k)		
39.	Linijka 30cm		
40.	Druk delegacji		
41.	Marker czerwony		
42.	Marker czarny		
43.	Folia kopiująca do FAX KC-FC278		Oryginał  Zamiennik
44.	Kalkulator		
45.	Dziurkacz		
46.	Teczki preszpanowe z gumką		
47.	Klipy biurowe 32mm		
48.	Klipy biurowe 25mm		
49.	Klipy biurowe 19mm		
50.	Taśma biurowa przeźroczysta 19mm x 33m		
51.	Klej w sztyfcie		
52.	Nożyczki biurowe		
53.	Pinezki do tablicy korkowej		
54.	Zeszyt w kratkę 32k miękka okładka A4		
55.	Zeszyt w kratkę 60k miękka okładka A4		
56.	Zeszyt w kratkę 16k		
58.	Zeszyt w kratkę A4 96k z twardą okładką		
59.	Rozszywacz do papieru		
60.	Pendrive 4GB		
61.	Karteczki samoprzylepne wąskie znaczniki 20x 50mm		
62.	Toner do kserokopiarki kyocera TK-410		Oryginał Zamiennik
63.	Toner do drukarki Laser jet PRO M402dn		Oryginał  Zamiennik
64.	Toner do drukarki Laser jet P1005		Oryginał  Zamiennik
65.	Toner do drukarki Samsung Xpress M2875 ND		Oryginał Zamiennik

W ciągu roku zamawiane mogą być inne materiały biurowe nie uwzględnione w w/w tabeli.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH  
OSOBOWYCH NA PODSTAWIE OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO  
CIAŻĄCEGO NA ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

**Osoby świadczące usługi lub wykonujące dzieło dla Gminy Zarzecze na podstawie  
umów cywilnoprawnych, których są stroną.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO”, poniżej informuję o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

1. Administrator Pani/Pana danych osobowych: Wójt Gminy Zarzecze. Dane kontaktowe: Urząd Gminy Zarzecze, ul. Długa 7, 37 – 205 Zarzecze, nr tel. (16) 640-11-86.

2. Inspektor ochrony danych: Wójt Gminy Zarzecze wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych oraz wykonywania przez Panią/Pana przysługujących na mocy powołanego na wstępie rozporządzenia. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest poprzez e-mail: [rodo.gmina@zarzecze.itl.pl](mailto:rodo.gmina@zarzecze.itl.pl) lub telefonicznie na nr tel. (16) 640-15-29 wew. 28 oraz pisemnie na adres wskazany w pkt 1.

3. Pani/Pana dane osobowe w postaci danych identyfikacyjnych (imię i nazwisko, Numer Pesel lub NIP), adresu zamieszkania lub prowadzenia działalności gospodarczej przetwarzane będą na podstawie:

1) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. w celu zawarcia i wykonania umowy;

2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, z uwagi na konieczność wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, określonych w przepisach o ubezpieczeniach społecznych, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatku dochodowym, podatku od towarów i usług oraz wynikających z przepisów o archiwizacji.

4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które wykonują na rzecz administratora obowiązki umowne i którym administrator powierza przetwarzanie danych, a także osoby i podmioty upoważnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe będą przechowywane Dane osobowe będą przetwarzane do upływu właściwych terminów wynikających z kategorii archiwalnej określonej w obowiązujących przepisach prawa.

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym w szczególności z przepisów prawa wskazanych w pkt. 3 i jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo:

1) dostępu do treści danych oraz do ich otrzymania,

- 2) żądania sprostowania danych (sprostowanie nieprawidłowych lub uzupełnienie niekompletnych),
  - 3) ograniczenia przetwarzania,
  - 4) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że dane przetwarzanie są niezgodnie z prawem.
9. Dane nie będą poddawane profilowaniu (zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji).

Potwierdzam fakt zapoznania się z powyższą informacją.

Zarzecz dnia.....  
imię i nazwisko  
podpis